

MS PowerPoint 2010

- Inhalte:**
- Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung
 - Folien einfügen und Layout und Design zuweisen
 - Texte und Objekte auf Folien einfügen und bearbeiten
 - Entwurfsvorlagen anfertigen und verwenden
 - Zeichenobjekte erzeugen
 - Grafiken, ClipArts und Mediaclips auf Folien einfügen
 - Organigramme, Diagramme und Schaubilder mithilfe von SmartArts erstellen
 - Effizienter Umstieg von Vorgängerversionen auf PowerPoint 2010
- Methoden:**
- Theorie Input durch Trainer
 - Übungen
 - Besprechung Ihrer Praxisfälle
- Dauer:** ⌚ 1 Tag