

Projektmanagement Grundlagen- Training

- Ziele:**
- ⇒ Sie kennen die grundlegenden Begriffe des Projektmanagements und die Abgrenzung zum „Tagesgeschäft“.
 - ⇒ Sie erkennen die Wichtigkeit einer genauen Klärung des Auftrags
 - ⇒ Sie sind mit den wesentlichen Methoden und Tools der Projektplanung und –steuerung vertraut
 - ⇒ Sie sind sich der Bedeutung zielorientierter Kommunikation mit den Beteiligten und Betroffenen des Projekts bewusst
 - ⇒ Sie können bei Abweichungen im Projektverlauf alternative Szenarien entwickeln
- Inhalte:**
- ⇒ Was ist eigentlich ein Projekt? – Abgrenzung Projekt und Prozess
 - ⇒ Wie ein Projekt erfolgreich beginnt: Die Arbeitsaufgabe mit dem Auftraggeber eindeutig vereinbaren
 - ⇒ Wer will noch mitreden? Wer sollte beteiligt werden? – Stakeholder und Projektbeteiligte
 - ⇒ Rollenklarheit: Welches sind meine Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten in der Rolle des Projektleiters/des Teammitglieds?
 - ⇒ Wie schaffe ich Klarheit und Transparenz? - Erstellen einer Projektstruktur
 - ⇒ Und weiter in der Projektplanung: Projektorganisation, Aufwandschätzung und Projektablaufplanung
 - ⇒ Wie geht's, wie steht's? – Monitoring, Dokumentation und Steuerung des Projekts
 - ⇒ Praxis-Transfer: Welche Punkte nehme ich konkret mit und setze sie um?
- Methoden:**
- ⇒ Trainerinput durch Trainer
 - ⇒ Gruppenarbeit, Diskussion, Erfahrungsaustausch
 - ⇒ Seminarübungen und Auswertung
- Dauer:**
- 🕒 2 Tage